

Администрация Волжского района
муниципального образования «Город Саратов»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Волжского района г. Саратова

410002, г. Саратов, Соляная, 17, тел. 23 06 71, факс (845-2)23 06 71;28 12 22
E-mail:school9saratov@mail.ru

24 сентября 2021

№ 197

ПРИКАЗ

**О режиме работы МОУ «СОШ № 9»
Волжского района г. Саратова в период
с 27 сентября по 11 октября 2021 (включительно)**

На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» № 540 от 24.09.2021 «О режиме работы муниципальных учреждений в период с 27 сентября по 11 октября 2021 (включительно)», приказа администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» № 540 от 24.09.2021 «О режиме работы учреждений образования Волжского района в период с 27 сентября по 11 октября 2021 года (включительно)» № 226 от 24.09.2021, в целях снижения риска распространения коронавирусной инфекции COVID и ОРВИ среди детского населения в возрастной группе от 7 до 14 лет, 15 лет и старше

приказываю

1. В период с 27 сентября 2021 года по 11 октября 2021 года:

1.1. Организовать работу МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова (далее - общеобразовательное учреждение) без очного присутствия обучающихся 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Куделькиной Н.Г, заместителю директора по УВР:

2.1. Сформировать расписание занятий на каждый день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классами, а также сокращение времени проведения урока до 30 минут.

2.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.3. Провести инструктаж с учителями предметниками по вопросу использования платформы <https://dnevnik.ru/> для организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Назначить ответственной за работу телефона Горячей линии (845-281222) по вопросу организации учебного процесса с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий (далее - телефон Горячей линии).

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в указанные сроки.

3.2. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с расписанием занятий, графиком текущего и итогового контроля, графиком консультаций, телефоном Горячей линии.

4. Учителям предметникам:

4.1. Внести корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекции, онлайн консультации), технических средств обучения.

4.2. Сформировать банк домашних заданий, имеющих творческий и познавательный характер.

4.3. Организовать при необходимости индивидуальное консультирование обучающихся, используя мессенджеры <https://www.viber.com/ru>, <https://web.whatsapp.com/>, <https://www.facebook.com/>, а также социальные сети <https://vk.com> и другие.

5. Сухаревой Е.Д., Старковой О.А., педагогам психологам, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, проявляющих тревожность и низкую мотивацию к обучению.

6. Строковой А.А., администратору официального школьного сайта, разместить информацию о режиме работы общеобразовательного учреждения в указанные сроки, расписание уроков и график консультаций на сайте учреждения <http://school9saratov.myl.ru/> в разделе «Дистанционное обучение».

7. Колодиной В.В., заместителю директора по АХЧ, обеспечить (при необходимости) компьютерной техникой обучающихся, не имеющих техническую возможность обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Меркушева