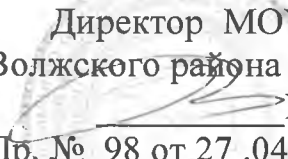


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова

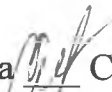
СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
Пр.№ 3 от 26.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 9»
Волжского района г. Саратова

И.В. Меркушева
Пр. № 98 от 27.04.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной
организации
Пред. профкома  Строкова М.Ю.
Пр.№ 3 от 26.04.2021 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Пр.№ 9 от 27.04 2021 г.

Положение
об организации питания обучающихся в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Волжского района г. Саратова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова (далее – «Положение», далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменением от 24 марта 2021 года,

- СанПиНами 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям к организации общественного питания населения»;

- СанПиНами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиНами 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и моло-

дежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;

-Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением и осуществляется в соответствии с требованиями деятельности Школы и с требованиями СанПиНами 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям к организации общественного питания населения»;

3.2.Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.3. В соответствии с требованиями Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» с разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова ежегодно администрация школы представляет за плату во временное владение и пользование нежилое помещение на первом этаже 4 этажного нежилого здания с оборудованием пищеблока под организацию горячего питания.

3.4. В соответствии с договором арендатор обязан соблюдать:

-установленные санитарные нормы и правила по организации питания, осуществлять реализацию готовой продукции:

-обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствуют установленным требованиям;

-обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве в соответствии с требованиями СанПиН;

3.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиНами 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям к организации общественного питания населения» и Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»

3.7. Питание в школе организуется на основе примерного 12дневного меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в г. Саратове. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и 12-ти дневным меню, не допускается.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.

3.10. Плановый контроль за организацией горячего питания, качеством готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется бракеражной комиссией.

3.11. Организацию питания в школе осуществляет, ответственный за организацию питания, согласно возложенным на него должностным обязанностям.

3.12 Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора

продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

3.13 Ответственный за организацию питания в МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой;
- формирует график посещения обучающимися столовой;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;
- не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации Волжского района МО «Город Саратов»;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;
- контролирует ведение журнала бракеража готовой продукции.
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;
- ежемесячно сдает отчет о количестве обучающихся, получающих льготное питание в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

3.14.Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день в бумажном и электронном виде;
- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций; '
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой учащихся класса и фиксирует в журнале учета;
- обеспечивает порядок во время приемов пищи;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные

ные на формирование здорового образа жизни обучающихся;

- вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.15. Медицинский работник МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова (по согласованию):

контроль за организацией питания детей: качеством поступающей продукции, условиями ее хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды; осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания; контроль за выполнением суточных норм, режимом питания, организацией питьевого режима;

3.16. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.17. Работники пищеблока обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

3.18. Ответственность за организацию и обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора школы

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых

блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

4.9. Выдача детям, нуждающихся в лечебном и диетическом питании осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в школе.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДОТАЦИОННОГО ПИТАНИЯ

5.1.С целью оказания мер социальной поддержки в период получения образования льготное питание в МОУ «СОШ №9» Волжского района г. Саратова предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины); детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

5.2. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова являются заявление родителей (законных представителей) обучающегося и следующие документы:

- для детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей – соответствующий документ, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), опекунами предоставляется решение органа опеки и попечительства об установлении опеки;
- для детей-инвалидов – копии справки медико-социальной экспертной комиссии;
- для детей из семей, находящихся в социально опасном положении – копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Волжского района МО «Город Саратов».

5.3. Право на получении льготного питания распространяется на срок указанный в выше перечисленных документах. Возмещение стоимости льготного питания прекращается по истечению срока. Данное решение оформляется приказом директора по школе. Исключением являются дети из многодетных семей. Родителям многодетных семей продляется срок действия удостоверения на 1 месяц для переоформления срока действия удостоверения многодетной

семьи.

5.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, ежегодно устанавливается приказом Главы администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов».

5.5. Льготное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения учебных занятий.

5.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется табель посещаемости обучающимися буфета.

5.7. Контроль организации льготного питания осуществляется директором МОУ «СОШ №9». Директор МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова несет персональную ответственность за организацию льготного питания.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии школы и органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют уполномоченные члены Родительского контроля школы по питанию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;