

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова

Принято

На заседании Педагогического совета МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова (протокол № 14 от 23.03.2022)

Согласовано

Совет родителей МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова (протокол № 3 от 22.03.2022)

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова И.В. Меркушева (приказ № 66а от 23.03.2022)

Согласовано

Совет обучающихся МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова (протокол № 3 от 22.03.2022)

Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова» (далее - Учреждение).

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

1.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в Учреждение на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке (п. 11 ст. 8 Закон РФ «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, и проживающими на территории, которая закреплена за Учреждением на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также подлежащих обучению по основным образовательным программам, проживающих на территории муниципального образования «Город Саратов», закрепленной распорядительным актом Учредителя и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Учреждение размещает распорядительный акт Учредителя, издаваемый не позднее 15 марта текущего года о закреплении ее за конкретными территориями на информационном стенде и официальном сайте Учреждение по адресу: <http://school9saratov.myl.ru/> в течение 10 дней с момента его издания.

1.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. В первоочередном порядке места в Учреждение предоставляются детям, указанным в:

- части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

1.9. Ребенок имеет право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Администрация Учреждения может отказать в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в нем. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов». Отказ в приеме в Учреждение оформляется уведомлением с указанием оснований отказа и подписывается директором Учреждения.

1.12. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и, с образовательными программами и другими, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются Учреждением на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.14. Комплектование первых классов Учреждения определяется потребностью граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА в 1 класс Учреждения

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на

закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) в 1 класс для детей, указанных в п.1.8., п.1.9., а также проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений о приеме на обучение начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных п.1.8., п.1.9. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Для удобства граждан прием документов может осуществляться согласно утвержденному директором Учреждения графику.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.5, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов гос-

ударственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчества /при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка - или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение (приложение № 1) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте по адресу <http://school9saratov.myl.ru/>.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучения по образовательным программам начального общего образования ребенка в Гимназию, если в ней обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Не допускается требовать

предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. При переводе учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения в Учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела учащегося, медицинской карты (по желанию родителей), документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.11. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в п.2.3, настоящего Положения.

3.10. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.11. Порядок приема в X-е класса Учреждения для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением о порядке индивидуального отбора при приеме в X классы для обучения по профильным направлениям.

4. Ответственность за организацию и координацию работы по приему и обработке пакетов документов в Учреждение при личном обращении и через портал Госуслуги

Ответственное должностное лицо:

4.1. Ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений в АИС «Зачисление в 00», поданных с портала Госуслуги;

4.2. Распечатывает и регистрирует поступившие в электронном виде

документы, в течение одного рабочего дня.

4.3. Ставит отметку на заявлении «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в ОО», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

4.4. Подтверждает факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными | представителем(ями)) ребенка, выдачей талона - уведомления.

4.5. Регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

4.6. Проверяет наличие заявления в ЛИС «Зачисление в ОО» содержащего идентичные данные ребенка поданного при личном обращении;

4.7. Направляет на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов ' указанием графика приема (даты, времени, места), адреса общеобразовательного учреждения в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

Приложение № 1

к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова

Директору МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова
Меркушевой Ираиде Владимировне

Фамилия, имя, отчество

обучающегося, родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

проживающего по адресу: _____

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

в _____ класс МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова из _____

(наименование ОУ)

Адрес места регистрации ребенка:

Адрес фактического проживания ребенка (если не совпадает с местом регистрации):

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Язык образования: _____ изучаемый родной язык _____

Изучаемый иностранный язык: _____ изучаемый второй иностранный язык _____

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

4. Адрес места жительства родителей (законных представителей):

5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Отец _____
Мать _____ ;

С уставом МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

(ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)
Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава учащихся МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г. _____

(под-

пись заявителя)

(ФИО заявителя)