

## РАССМОТРНО

Педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 9»  
Протокол № 1  
«30» августа 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

*о постановке на внутришкольный учет подростков, находящихся в социально опасном положении и снятие с внутришкольного учета в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова*

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта обучающихся принимается на заседании Совета по профилактике школы.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета по профилактике школы;
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- характеристика несовершеннолетнего от педагога-психолога;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- отчёт о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленный классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о снятии с внутришкольного учёта;
- отчёт ответственного лица (наставника), назначенного решением СППШ школы, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

3.5. На заседании Совета по профилактике школы обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт картотеку обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН, на 5 сентября, 15 января.

#### **IV. Категории обучающихся образовательного учреждения и семей, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учет:

Пропуски занятий без уважительной причины (от 15 до 30% учебного времени в месяц)	Основание: докладные классного руководителя, результаты ежемесячного учета посещаемости занятий
Однократное грубое нарушение Устава общеобразовательного учреждения	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Нарушение Правил поведения обучающихся	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое нарушение дисциплины на уроках	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое проявление элементов асоциального поведения (сквернословие, унижение человеческого достоинства, применение физического и психического насилия над личностью, причинение вреда имуществу, агрессивное поведение,	Основание: докладные классного руководителя, учителей

неформальный стиль одежды и т.д.)	
Однократное курение в здании или на территории МОУ	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Однократное употребление алкогольных напитков, в том числе пива, в здании или на территории МОУ	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Доставка обучающегося в медицинское учреждение в состоянии алкогольного опьянения, отравления лекарственными, химическими либо растительными веществами, смесями (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей, медицинских работников, сообщение из органов управления образованием, внутренних дел, др.
Доставка обучающегося в территориальное отделение внутренних дел за правонарушение (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщение из органов внутренних дел
Проявление экстремистских проявлений в поведении обучающегося, разжигание межнациональной вражды, попытка телефонного терроризма, использование газового баллончика и т.п. в здании и на территории МОУ (если он не поставлен на учет в ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Систематическое невыполнение домашних заданий, текущая неуспеваемость по предметам, отсутствие мотивации к учению	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Мелкое хулиганство, порча имущества других обучающихся	Основание: докладные классного руководителя, учителей
Участие в драках и потасовках, причинение травм другим обучающимся (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей

Взаимодействие с участниками антиобщественных группировок, лицами, состоящими на учете в ПДН	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщение из ПДН
Уходы из дома, бродяжничество, попрошайничество (если он не поставлен на учет ПДН)	Основание: докладные классного руководителя, учителей, сообщения из ПДН, КДН и ЗП

## **V. Порядок снятия с учета обучающихся с внутришкольного учета**

- 5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы (позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время – не менее 2 месяца) на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.
- 5.2. Решение о снятии с внутришкольного учета оформляется протоколом СППП.
- 5.3. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся:
- успешное завершение коррекционной работы;
  - смена места учебы, отчисление или окончание школы;
  - другие объективные причины.

## **VI. Контроль над выполнением соответствующего положения**

- 6.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог школы.
- 6.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе МОУ «СОШ №9» Волжского района г. Саратова.

В Совет по профилактике преступлений и правонарушений МОУ  
«СОШ № 9»

**Заявление**  
**о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего,**  
**находящегося в социально опасном положении**

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_  
образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание постановки на внутришкольный учет: пункт II настоящего положения

\_\_\_\_\_ (указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребёнком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение Совета по профилактике преступлений и правонарушений :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет по профилактике преступлений и правонарушений МОУ  
«СОШ № 9»

заявление

на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего, находящегося в  
социально опасном положении

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ г  
од рождения \_\_\_\_\_,  
образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_ с учетом мнения органов и учреждений  
системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
считаем необходимым снять с учета на основании п. III настоящего положения

(указать конкретно)

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Решение Совета по профилактике: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

**Информационная карточка  
несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный учет.**

1. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

7.

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребёнком)-инвалидом.

7.. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на учет \_\_\_\_\_

(указать конкретно)

12. Основания и дата снятия с учета \_\_\_\_\_

(указать конкретно)

Заместитель директора

по воспитательной работе: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Социальный педагог: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Информационная карточка**  
 несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете

\_\_\_\_\_ школа

\_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество учащегося)

Основание для постановки на учет \_\_\_\_\_

№ п/ п	Дата	Мероприятие (краткое описание)	Кто провел	Результат

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**План индивидуально профилактической работы  
с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями)**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

<i>Социально-педагогическая и психологическая диагностика</i>				
дата	специалист	наименование диагностики	заключение и рекомендации	примечание
<i>Консультирование</i>				
дата	специалист	причина обращения, характер консультации, тематика	результат	
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>				
дата	специалист	форма организации деятельности	результат	
<i>Работа с семьей</i>				
дата	форма работы	исполнитель		
<i>Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики</i>				
дата	содержание деятельности	результат		

Заместитель директора по ВР: \_\_\_\_\_

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.